PROGRAMA SÍSMICO BOSCONIA NORTE-2D

REPORTE SEMANAL DE OPERACIONES

CONTENIDO

1 OPERACIONES 1

2 HSE 1

3 RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL 5

4 ADMINISTRACIÓN 6

5 GESTION INMOBILIARIA 7

6. GESTIÓN AMBIENTAL 8

1. OPERACIONES

Las actividades de la semana se enfocan en el desmantelamiento total del punto de apoyo Tres esquinas, el cual al día sabado 09 de octubre queda a un 98% de avance; en las casas en el corregimiento de Pueblo nuevo el avance es de 100%, quedando pendiente la entrega de la casa que se utilizó como oficina.

Se continuó con la liquidación de personal labor, en el área de campamentos, a este personal se le realizó la actividad del Art. 21 ley 50. Al igual se continuó con la salida de personal staff del proyecto.
Salida de equipos de perforación, generadores eléctricos y material y equipos de campamentos hacia la bodega de Vector Geophysical, en la ciudad de Bogotá.

Se realizó entrega a la comunidad de colchones, ventiladores y otros, los cuales habian sido solicitados en días pasados.
Seguimiento a las actividades administrativas referente a pago de proveedores y pago de arriendo de bienes inmuebles.

Reuniónes con ENTerritorio e interventoría Geocol, en las cuales se define el plan de mitigación vial a realizar en las vías usadas en los municipios del AID. La propuesta quedó enfocada en que a la Alcaldía de Ariguaní se le va a apoyar con la entrega de combustible, para los trabajos con maquinaria amarilla; para los municipios de Piiño del carmen y Santa Ana se realzará a todo costo.

Se le realizó seguimiento a la matriz de cotizaciones, la cual está diligenciando por el departamento de RSE y se le realiza verificación tributaria por parte del área administrativa de Vector Geophysical.
Atención a comunidad y propietarios, quienes presentan inquietudes con realción al pago de afectaciones y de bienes y servicios.

Atención a funcionario de Corpomag, quien fue el encargado verificar el desmonte del sistema y finalización del vertimiento del Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas;dada por la rsolución 1833 del 2021 para el punto de apoyo Tres esquinas.

Firma de documentación administrativa para realizar pago de bodegajes, fletes y todos los pagos en general.

Se realizaron reuniones operativas internas, en la cual se realizó verificación de avance de actividades y se programan otras con el fín de dar orden a tareas entre departamentos.
Se verificó con cada departamento cronograma de cierre de actividades del programa sísmico.



Foto 1. Limpieza final de punto de apoyo Tres esquinas



Foto 2. Cargue de camión con compresores

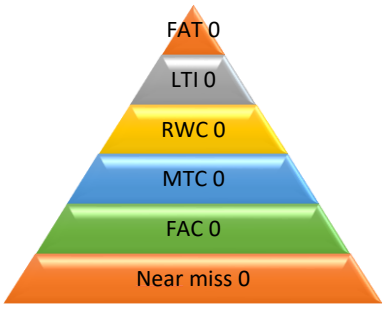
2. HSE

SEGURIDAD

- Ajuste estadísticas, ajuste de 1 MTC a RWC del 16 de agosto. Cobertura con ambulancia TAB durante el desmantelamiento del campamento volante.
- Reunión con interventoría para definir fechas de entregas de documentación para finalizar el proyecto.
- Envío del informe final COVID e informe final HSE a Interventoría para revisión.
- Acompañamiento para el movimiento del generador de energía de las oficinas en el Pueblo Nuevo sin novedades.

- Reunión comité investigador evento 26; envío de soportes investigación evento 26 FAC 7 a interventoría.
- Envío soportes investigación evento 26.
- Se continúa con las pruebas de alcoholimetría en aliento hasta el 4 de octubre, todas negativas.
- Envío proyección horas hombres de exposición para el proyecto, pendiente revisión por Jefatura y Gerencia HSEQ; resumen actividades más relevantes de HSE para finalizar el programa sísmico. Se compartió con el grupo de trabajo los contactos con los teléfonos de emergencias.

Incidentalidad
Sin eventos durante la semana.



Se da el cierre oficial del 100%, de las Investigaciones Finales, para un total de (26) Eventos adversos reportados, durante lo transcurrido del proyecto.

Charlas de 5 Minutos
Se continúa con las charlas de HSE, esta semana se divulgaron: charla sobre la aplicación de la batería de riesgo psicosocial, divulgación evento 26 y riesgos específicos de la actividad de cargue de camión, prevención Covid-19

Control de temperatura

El control de temperatura y registro de autoreporte de las condiciones de salud, se hizo en forma dual mediante el registro en papel y mediante la aplicación y el uso de los códigos QR o directamente utilizando el teléfono.

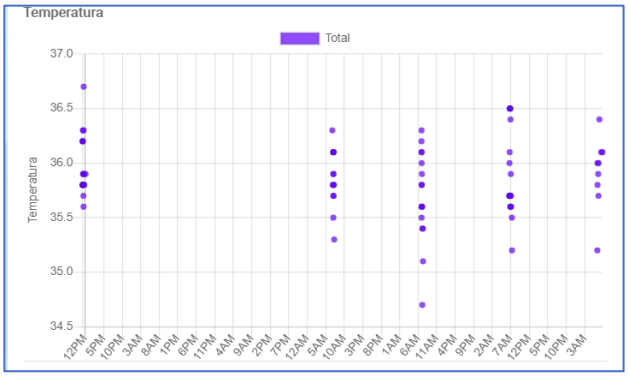


Figura 1. Comportamiento de las temperaturas de los trabajadores reportados mediante la app.

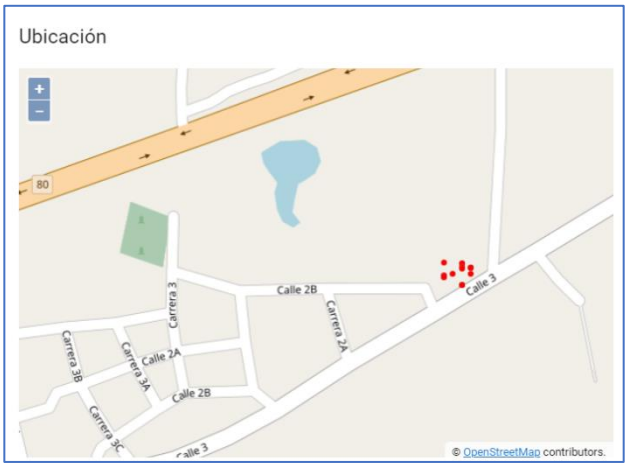


Figura 2. Ubicación de los reportes de toma de temperatura con la app

Estrategia para evaluar y manejar la exposición ocupacional, análisis de riesgo en actividades planificadas para el día, diarrea, importancia de la hidratación, importancia de la hidratación, procedimiento para cargue de camión.

Durante la semana se realizaron 129 pruebas de alcoholimetría en aliento todas negativas.



Foto 3. Desmantelamiento campamento volante



Foto 4. Desmantelamiento campamento volante



Foto 5. Moviendo del generador en oficinas pueblo nuevo



Vector https://www.gestionhse.co

VECTOR GEOPHYSICAL	Sistema de gestión integrado - listado de asistencia	Fecha	2021-07-21
		Código	SGI-FOR-002
	Tipo: Charla preoperativa	Versión:	3

Lugar:	Pueblo nuevo	Fecha/hora:	2021-10-09T07:32:29
Dirige	Sebastián López Buriticá		Coordinador HSE
Objetivos	Capacitar al personal para el registro de la		

TEMAS TRATADOS

Entrega de materiales para desinfección. Capacitación para el registro de temperaturas y condiciones de salud

CONTENIDO

Entrega de alcohol, tarros aspersores. Registro de toma de temperatura y condiciones de salud

REGISTRO FOTOGRÁFICO

PARTICIPANTES: 2

Nombre	Correo	Identificación	Firma
Sebastián López Buriticá	selobu@gmail.com	75100175	
Alvaro Yucuma Medina	alvaroyucumavector@gmail.com	83225162	

Meeting id: 9ca6eeec-7bf8-43eb-9e8b-814787a5b467

Figura 3. Entrenamiento al personal para registrar el auto-reporte de las condiciones de salud y consultar los consolidados.

Protocolo de Bioseguridad

Verificación de protocolos de bioseguridad a personal staff y mano de obra local, mediante reporte digital se registró la temperatura y el autoreporte de las condiciones de salud a personal tanto en las oficinas principales en Pueblo Nuevo como al personal en el campamento volante Tres Esquina.

Como protocolo dirigido a la minimización y trasmisión del virus SARS-COV-2 el personal de conductores continuo con la desinfección de los vehículos.

Se verificó el uso correcto del EPP (tapabocas) durante la fase de desmantelamiento del campamento volante tres esquinas y casas ubicadas en la población de Pueblo Nuevo.

ACTIVIDAD COVID-19	SEMANA
Sensibilización COVID-19	5
Personas sensibilizadas	45
Campaña lavada de manos	5
Desinfección vehículos	0
Desinfección locaciones	0
Desinfección EPP	1
Auto cuestionario	92
Pruebas antígeno realizadas Vector	2
Pruebas antígeno realizadas Cliente	0
Pruebas antígeno realizadas Contratista	0
Casos confirmados	0
Casos descartados	2
Toma de temperatura Vector	87
Toma de temperatura Interventor	0
Toma de temperatura Contratista	0
Toma de temperatura Comunidad	0
Entrega tapabocas	14
Entrega alcohol en mililitros	3600
Residuos COVID-19	0
InspeccionesCOVID-19	0

Tabla 1. Resumen actividades



Foto 6. Verificación en uso de EPP desmantelamiento del campamento volante tres esquinas

.

Salud en el trabajo

- Entrega de protectores solares y crema sísmica.
- Evaluaciones médicas ocupacionales de egreso.
- Seguimiento y acompañamiento a casos de enfermedad común y accidente de trabajo.
- Participación en investigación de incidentes.
- Pruebas de antígenos COVID por hisopado a personal que sale del grupo.
- Apoyo a la operación con ambulancia TAB y auxiliar de enfermería.
- Actualización de bases de datos.
- Se asistió a reunión con interventoría en la que se definieron fechas de entrega de los avances del informe final.
- Envío a interventoría del 95% de avance del informe final.

Evaluaciones Médicas Ocupacionales
Se realizó una evaluación médica ocupacional de egreso en la semana.

Morbilidad por Sistemas
Se registró 1 atención médica por motivos musculo-esqueléticos.

Morbilidad por Departamentos
La atención médica registrada fue para el área de subcontratistas.

Accidentalidad
No se registraron accidentes ni casi-accidentes en la semana.

Acumulado de Ausentismo
Hasta la fecha se registran en total 44 días de ausentismo por accidente de trabajo y 44 días por enfermedad de origen común.

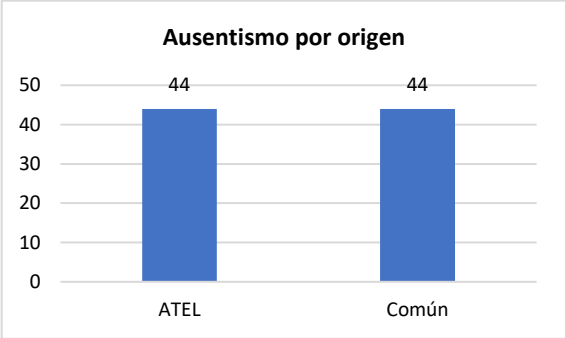


Figura 4. Acumulado de ausentismo en el proyecto

Otras actividades

- Se asistió diariamente a la charla pre-operacional de HSE.
- Actualización de bases de datos.
- Trabajo de oficina.

3. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

Información y Comunicación

Se elaboró una programación de ejecución del Plan de Inversión Social y las reuniones de cierre para jefatura de operaciones e interventoría.
Se dio acompañamiento al Departamento de Gestión Ambiental (actas viales) en reunión con el presidente de JAC vereda Alto Plano y el Secretario de Planeación del Municipio Ariguaní, para concertar la intervención que se hará en el plan de mitigación vial en dicha vereda:
Se acordó la realización del perfilamiento (mantenimiento) de la totalidad de la vía pública principal de acceso a la vereda, con la participación de la Empresa, la alcaldía municipal y la comunidad así:

- Vector Geophysical aportará maquinaria amarilla (retroexcavadora, vibro compactador), y el combustible para esta maquinaria.
- La alcaldía de Ariguaní aportará maquinaria amarilla (motoniveladora) y el transporte del material (volquetas).
- La comunidad de Alto Plano aportará el material necesario para las adecuaciones.

Atención a Inquietudes.

En la semana se recibió la ISQR No 15 consistente a solicitud del propietario del predio El Indio en el cual se adecuó el campamento volante de Tres Esquinas, de no desmontar el sistema de manejo de aguas residuales en dicho lugar.

ISQR	CANTIDAD
ABIERTAS	1
CERRADAS	14
TOTAL	**15**

Tabla 2. ISQR

Participación Laboral
Terminación de contrato al siguiente personal MONC únicamente.

Terminación de contrato Personal MONC

Departamento	Cargo	Cantidad
GESTION AMBIENTAL	Obreros campo base	6
ADMINISTRACIÓN	Auxiliar de servicios generales	1
Total		**7**

Tabla 3. Personal MONC

Ley 50
Apoyo logístico y acompañamiento al Departamento de Administración (Recursos Humanos) en una jornada de Ley 50 con personal MONC de Gestión Ambiental y Administración en liquidación.

Inversión Social.
Avance en la consecución de cotizaciones para los diferentes proyectos priorizados en las veredas del AID y elaboración y actualización permanente de matriz de cotizaciones.

Reunión con interventoría social y proponente de la capacitación técnica de los proyectos de cría de especies menores en las veredas Villa Concepción y Santa Helena, para revisar y ajustar esa propuesta.

Adquisición de bienes y servicios
En las siguientes tablas se relaciona el personal femenino que participó directa o indirectamente en la

prestación de los servicios de alimentación (restaurantes Pueblo Nuevo y casino campamento volante) y lavandería durante el desarrollo del proyecto.

Nombre de establecimiento	Número de mujeres contratadas
Restaurante Fe en Dios	2
Restaurante Daniela	4
Restaurante Taty y Chucky	4
Restaurante El Campano	4
Hotel restaurante Los Ranchos	6*
Casino Matilde	3
Casino Sandra Palencia	5
Total	**28**

Tabla 4. Servicio de alimentación

*Adicional a estas personas, 3 mujeres participan indirectamente como proveedoras de productos a este negocio.

Comunidad	Número de mujeres contratadas
PUEBLO NUEVO	11
LA SONORA	2
ALTO PLANO	4
OCHENTAMIL	2
LAS VIRGINIAS	4
CARMEN DE ARIGUANI	8
TRES ESQUINAS (3 barrios)	18
EL BRILLANTE	5
LA ESPERANZA	3
VILLA CONCEPCION	2
NUEVA ESPERANZA	1
Total	**60**

Tabla 5. Servicio de Lavandería

OTRAS ACTIVIDADES

Organización de archivo documental del departamento.
Atención al público.

Proyección de Actividades

- Revisión de matriz de cotizaciones del plan de inversión social y aprobación de proveedores.
- Elaboración de plan de compras y gestión con proveedores para alistamiento de los artículos juntamente con Departamento de Administración.
- Trabajo en oficina: gestión documental del plan de inversión social. Avance de informe final y archivo de anexos.

4. ADMINISTRACIÓN

- Se efectúan pagos de proveedores de bienes y servicios y seguimiento a las facturas canceladas.
- Organización diaria de alimentación, alojamiento y lavado de ropa del personal staff que se encuentra en campo base Pueblo Nuevo y en tres Esquinas.
- Organización y seguimiento para el pago de bodegajes y alquileres, del personal que presto apoyo en las diferentes etapas del proyecto.
- Gestión y adecuación de casas para la entrega y firma de paz y salvo. Se entregaron dos casas.
- Legalización de anticipos para gastos según requerimientos de la operación.



Foto 7. Adecuación casa punto de apoyo Tres Esquinas



Foto 8. Desmonte de encerramientos del campamento

Transportes:
Durante la semana prestaron servicio ocasional 4 vehículos por día para el desarrollo de las actividades. Llevando el tareaje diario y el control de kilometraje.

Personal Staff:

En la semana del 03 al 09 de octubre de 2021 salieron del proyecto (8) Staff correspondiente a las siguientes áreas:
2 supervisores Transportes - Administración
1 coordinador Protección Industrial
1 coordinador RSE
1 coordinador Junior hse-covid
1 coordinador Gestión Inmobiliaria
1 electricista - campamento
1 bodega

Personal Labor:

En la semana finalizaron contrato laboral 7 trabajadores: MONC.
Se realizo actividad de Ley 50 art. 21 al personal que finalizó contrato laboral en salón de reuniones oficina Vector Pueblo Nuevo.



Foto 9. Actividad de Ley 50 al personal en Pueblo Nuevo

Proyección de Actividades

En la semana del 10 al 16 de octubre de 2021, se tiene programado continuar con la entrega de casas en Pueblo Nuevo, pagos de bodegajes. Control de planillas. Compra de suministros requeridos para la desmovilización. Entrega de documentación de finalización de contratos laborales del último grupo de personal y programación de actividades de ley 50 art. 21.
Apoyo al área de RSE en la revisión de Matriz de inversión social. El pago de proveedores de bienes y servicios.

5. GESTIÓN INMOBILIARIA

	Semana	Mes	Proyecto
Avisos formales/contrato de servidumbre	0	0	185

	Semana	Mes	Proyecto
Identificados/delimitados	0	0	191

	Semana	Mes	Proyecto
Radicación en personería de Avisos formales	0	0	185

	Semana	Mes	Proyecto
Pagos de Afectaciones	4	4	4

- El día de hoy se inició la actividad de pagos de afectaciones, se efectuaron cuatro (4) pagos así: dos (2) en la línea BN-ANH-2020-18 y dos (2) en la línea BN-ANH-2020-16.
- Se obtuvo seis (6) declaraciones Extra-juicio.
- Se recibió monto parte de administración Vector Geophysical Bogotá, para iniciar los pagos de afectaciones en el sector sur de proyecto.
- Se radicó en personerías de Ariguaní un (1) acta de negociación fallida y en Santa Ana dos (2) actas de negociación fallida.

- Acercamientos vía telefónica con propietarios que viven fuera del área para solicitar información pendiente de entregar, acordando realizar visitas en Valledupar.

- Se definió con la Reforestadora Monterrey, lo referente a la mitigación vial en el predio Punto Nuevo.
- Reunión virtual con los departamentos jurídico y contable de Vector Geophysical en Bogotá, con relación a alistamiento de los pagos de afectaciones.
- Reunión con interventoría gestión inmobiliaria, aclarando inquietudes y aspectos de mejora para la revisión de carpetas.
- Reunión de la abogada de Vector Geophysical y la interventoría de gestión inmobiliaria, aclarando inquietudes sobre los estudios jurídicos catastrales.
- Se recibió llamadas telefónicas de propietarios, referente sobre inició de los pagos de afectaciones y mitigación vial.
- Fue aprobada por interventoría de gestión inmobiliaria la carpeta de la línea BN-ANH-2020-18.
- Se envió información soporte a contabilidad Bogotá, para el inicio de elaboración de cuentas para pago de afectaciones de la línea BN-ANH-2020-18.
- Recibió de la Interventoría gestión inmobiliaria, cuadros firmados donde se relaciona los pagos de afectaciones de las líneas BN-ANH-2020-20, 18, 16 y 14.
- Hizo entrega a la interventoría de gestión inmobiliaria para su revisión, las carpetas con documentación soportes de las líneasBN-ANH-2020-04, 05, 06,07,08 y 10.
- Participación en reunión con operadora (ENTerritorio - ANH), interventoría Geocol, operaciones e Ingeniero civil (Vector Geophysical S.A.S), referente a la mitigación de vías públicas.
- Modificación y actualizaciones en base de datos, revisión de carpetas con documentación faltante.
- Digitalización y actualización de información predial Shapefile, elaboración de planos reporte diario.
- Modificaciones y ajustes en estudios jurídicos catastrales, más detalles en contratos de servidumbre de las carpetas en las líneas que lo requieran.
- Actualización base de datos de la calidad de beneficiario.
- Relación de asociación de cédulas catastrales con folios de matrícula inmobiliaria para avanzar con los estudios faltantes.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

- Seguimiento al desmantelamiento del volante de apoyo Tres Esquinas.

- Reunión con la interventoría ambiental para verificar la planeación del cierre de las actividades del departamento.

- Envió del informe final preliminar a la interventoría para su revisión.

- Lavado de los tanques del sistema de aguas residuales domésticas del volante de apoyo Tres Esquinas.

- Contacto con la empresa Descont S.A.S E.S.P para la entrega de residuos contaminados, Biosanitarios y líquidos aceitosos generados en el proyecto.

- Entrega a la interventoría las actas de neutralización para su revisión.

- Limpieza total de los tanques del sistema de aguas residuales domésticas en el campamento volante de Apoyo Tres Esquinas.

- Se finaliza con el vertimiento de las aguas residuales domésticas, desinstalando todo el sistema de conducción y se recoge la señalización del campo de aspersión.

- Seguimiento a la restauración de zanjas perimetrales, limpieza de las áreas en el volante de Apoyo Tres Esquinas.

- Se realizó la extracción de todos los tanques, desmonte y clausura total del sistema de tratamiento de las aguas residuales domesticas del campamento volante Tres esquinas. se hace seguimiento y supervisión con la interventoría ambiental a estas actividades del volante.
- Visita por parte de funcionario de CORPAMAG con el objetivo de verificar el desmantelamiento del sistema y la finalización del permiso de vertimiento de las aguas residuales domésticas otorgada mediante la resolución 1833 del 2021 para el campamento volante de apoyo Tres Esquinas. Cabe resaltar, que no se efectuaron requerimientos por parte del funcionario de la Corporación. Se levantó acta entre los asistentes a la visita (funcionario de CORPAMAG, representante del propietario, Coordinador Ambiental de vector e Interventoría Ambiental). Ante la solicitud de los tanques y mangueras del sistema de tratamiento de aguas residuales por parte del propietario, Vector entregó estos elementos en calidad de donación, quedando en el acta, la responsabilidad que asume el propietario en adelante y a futuro del manejo que dé a los elementos donados y que exonerará a futuro, de todo tipo de responsabilidad a Vector Geophysical S.A.
- Entrega de los residuos contaminados generados en el proyecto a la empresa DESCON S.A E.S.P (Biosanitarios 45 Kg, cortopunzantes 2 Kg, material contaminado 7 kg, aceite industrial 108 Kg)
- Entrega a la empresa Bioger de 94 Kg de residuos inservibles. Orden, aseo y evacuación de todos los residuos generados por el desmantelamiento del volante de apoyo Tres Esquinas para su posterior firma del Paz y Salvo ambiental.
- Firma y aprobación por parte de la interventoría ambiental de 11 actas post registro (8 de Recursos Hídrico y 3 de Vivienda).
- Reunión con el secretario de planeación del municipio de Ariguaní y presidentes de juntas de acción Comunal de las veredas Alto Plano, Santa Helena, Villa Concepción para tratar temas de la mitigación vial.
- Recepción de cotizaciones de empresas contratistas (Terceros de la zona) para realizar la mitigación vial en los municipios de Pijiño del Carmen, Santa Ana y Ariguaní.



Foto 10. Visita funcionario de Corpamag al desmantelamiento del sistema ARD del volante de Apoyo Tres Esquinas.



Foto 11. Firma de acta de la visita funcionario de Corpamag, Propietario, Interventoría y Coordinador Ambiental.



Foto 12. Entrega de residuos contaminados a la empresa Descont S.A E.S.P.



Foto 13. Restauración de zanjas Perimetrales en el volante de Apoyo Tres Esquinas.



Foto 14. Entrega de Residuos inservibles a la empresa Bioger.

Gestión y manejo de residuos sólidos

CARACTERÍSTICA	TIPO DE RESIDUO	SEMANA	MES	PROYECTO
RECICLABLE	Papel	0	0	40,5
	Cartón	0	0	563
	Plástico	0		1202.5
	Vidrio	0	0	0
	Madera	0	0	0
Subtotal (Kg.)		0	0	1806.5
CONTAMINADOS	Médicos	20	25	45
	Covid	0	0	71
	Industrial	7	7	7
	Aceite Usado	108	108	108
Subtotal (Kg.)		135	140	231
NO RECICLABLES. (INSERVIBLES)	Lavazas y	0	0	0
	Orgánicos	0	0	431
	Inservibles	26	46	1779
Subtotal (Kg)		26	46	2210
Total		**161**	**186**	**4247,5**

Tabla 6. Manejo de residuos sólidos

Validación ambiental de pozos:

Se da por terminada la validación:

Actividad	Semana	Mes	Proyecto
Pozos validados	0	1001	4975

Tabla 7. Validación ambiental de pozos.

Levantamiento de actas viales y de vecindad

Tipo de Acta	Semana	Mes	Proyecto
Acta de evaluación vial (km)	50,31	50,31	188,53
Total	**50,31**	**50,31**	188,53

Tabla 8. Levantamiento de actas viales

Se actualiza km de actas viales levantadas en el proyecto correspondiente a las vías públicas y de servidumbre.

Levantamiento de Actas Pre-registro

Tipo de Acta-Pre-registro	Semana	Mes	Proyecto
Recurso Hídrico	0	0	36
Vivienda	0	0	10
Obra de Arte	0	0	2
Total	**0**	**0**	**48**

Tabla 9. Levantamiento de actas socio-ambientales Pre-registro

Levantamiento de Actas Post-registro

Tipo de Acta- post-registro	Semana	Mes	Proyecto
Recurso Hídrico	0	0	36
Vivienda	0	0	10
Obra de Arte	0	0	2
Total	**0**	**0**	**48**

Tabla 10. Levantamiento de actas socio-ambientales Pos-registro

Capacitación y entrenamiento

Actividad	Semana	Mes	Proyecto
Inducciones Generales(personas)	0	0	289
Capacitaciones (personas)	0	0	223
Charlas de 5 minutos	0	0	198

Tabla 11. Capacitación y entrenamiento

Consumo de agua de uso Doméstico

Actividad	Semana (m^3)	Mes (m^3)	Proyecto (m^3)
Consumo de Agua	3	5	907
Total	**3**	**5**	**907**

Tabla 12. Captación de agua de uso doméstico

Vertimiento de aguas residuales domésticas

Actividad	Semana (m^3)	Mes (m^3)	Proyecto (m^3)
Vertimiento volante Tres Esquinas	6	7	551
Total	**6**	**7**	**551**

Tabla 13. Vertimiento aguas residuales domésticas

Responsables:

Eric Larios/ Edilbrando Poveda	Supervisor Operaciones
Oscar Ayala	Jefe de Grupo
Sebastián López	HSE
Sebastián Ortiz	Médico
Jaime D Griff	RSE
Ximena Pinzón	Administración
Juan Carlos Amaya	Gestión Inmobiliaria
Alexander Bermúdez	Gestión Ambiental